

	<b>MANUALE</b>	Cod. <b>ALL 3</b>
	<b>AZIENDALE</b>	Pag. 1 / 2

**POLITICA PER LA QUALITA'**

A livello generale gli obiettivi, che riguardano sia l'ambito esterno sia l'ambito interno della Società, e che a seconda delle modalità di raggiungimento possono estrinsecarsi nell'introduzione e/o nel miglioramento di fattori positivi, ovvero nell'eliminazione e/o nella riduzione di fattori negativi, sono stati individuati nelle seguenti rilevanti categorie:

**Ambito esterno:**

- Miglioramento continuo del grado di soddisfazione del Cliente, in termini di soddisfazione delle attese dell'utente che usufruisce del servizio di trasporto pubblico erogato dall'Azienda (puntualità, comfort dei mezzi, sicurezza);
- Miglioramento continuo del servizio di noleggio occasionale, in termini di comfort dei mezzi e di attenzione alle esigenze dei Clienti;
- Riduzione dell'impatto ambientale sulla comunità, in termini di inquinamento, attraverso il continuo miglioramento delle risorse e la ricerca di nuove tecnologie o di nuove fonti di energia;
- Coinvolgere i propri Fornitori nel processo di miglioramento continuo dei servizi erogati;
- Acquisire nuovi servizi strategici che permettano di offrire una gamma di servizi più variegata al cliente;
- Ottimizzare la gestione dei costi al fine di offrire servizi più competitivi.

**Ambito interno:**

- mantenere attivo un Sistema gestione qualità in conformità alla norma alle ISO 9001:2015;
- rispetto dei requisiti del Cliente;
- collaborazione di tutto il personale per individuare le aree di miglioramento;
- Riorganizzazione di alcuni settori aziendali al fine di migliorare la loro efficienza e produttività;
- Tenere sotto controllo il livello qualitativo del servizio di trasporto finalizzato erogato onde permettere di prevenire i disservizi;
- Verificare lo standard qualitativo dei servizi di noleggio occasionale;
- Migliorare l'efficienza del parco autobus ottimizzando sempre più la manutenzione programmata dei mezzi;
- Informatizzare la gestione dei processi al fine della loro consuntivazione per definire obiettivi di miglioramento;
- Rispettare le leggi, i regolamenti e gli altri requisiti applicabili e sottoscritti dalla società.

EDIZIONE	REVISIONE
Numero: 2	Numero: 1
Data: 24/03/17	Data: 02/05/2022



**MANUALE**

Cod. **ALL 3**

**AZIENDALE**

Pag. 2 / 2

EDIZIONE	REVISIONE
Numero: 2	Numero: 1
Data: 24/03/17	Data: 02/05/2022